

Nombre de la Instancia: Universidad de la Sierra

Nombre del paquete: Salazar-Morales.

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCVIII de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 22 de junio de 2022, se reunieron en las oficinas que ocupa el Órgano Interno de Control, ubicada en Calle Niños Héroes No.134, entre Calles José María Yáñez y Garmendia, Colonia Centro, C.P. 83000, la C. Guadalupe Salazar Valle, servidora pública que recibió el Órgano Interno de Control de la Universidad de la Sierra, según oficio DS-0541/2022, suscrito por el Lic. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, Secretario de la Contraloría General del Estado y el C. Ángel Francisco Morales Lizárraga, quien ocupa la titularidad del Órgano Interno de Control de la Universidad de la Sierra, según nombramiento de fecha 01 de junio del 2022, suscrito por el Lic. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, Secretario de la Contraloría General del Estado.

La C. Guadalupe Salazar Valle, servidora pública que entrega designa como testigo de asistencia a la C. Carmen Judith Robles Torres quien se identifica con credencial de elector número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Calle Mérida 1391 entre Lázaro Mercado y Vicente Mora, Colonia el Sahuaro, en Hermosillo Sonora. El C. Ángel Francisco Morales Lizárraga, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia al C. Jesús Martín Durán Molina quien se identifica con credencial de elector número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Av. José Ma. Ruiz Vázquez No. 30 Fraccionamiento altares Secc. Peñitas C.P. 83294, Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del entonces titular del Órgano Interno de Control de la Universidad de la Sierra, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

00001

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones jurídicas.	NO	
I.2. Documentos administrativos.	NO	
I.3 Acuerdos y convenios.	NO	
I.4. Trámites y servicios.	NO	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	SI	Se anexa información en CD
I.6 Documentación oficial para firma.	SI	Se anexa información en CD
I.7 Sistema de control interno institucional.	NO	
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.	SI	En virtud que la C. Guadalupe Salazar Valle solo fue designada para recibir la entrega-recepción y no fungió como Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad de la Sierra, se adjunta el informe del sujeto obligado del anterior titular.
II.2 Asuntos en trámite.	SI	Se anexa información en CD
II.3 Juicios vigentes.	NO	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	NO	
II.5 Avance programático.	NO	
II.6 Cuenta pública.	NO	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	NO	
II.8 Documentación de separación del cargo.	NO	
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	NO	
III.2 Personal reasignado/licencia.	NO	
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	NO	
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	NO	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	NO	
IV.4 Activos intangibles.	NO	
IV.5 Inventario de archivos.	SI	Se anexa información en CD

IV.6 Inventario de vehículos.	NO	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	NO	
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.	NO	
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	NO	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	
V.4 Cuenta de cheques.	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	NO	
V.6 Chequera por utilizar.	NO	
V.7 Inversiones.	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	NO	
V.9 Deudores diversos.	NO	
V.10 Pasivo a corto plazo.	NO	
V.11 Pasivo a largo plazo.	NO	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	NO	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	NO	
V.14 Valores en custodia.	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	NO	
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.	NO	
VI.2 Relación de obras terminadas.	NO	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	NO	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	NO	
VI.7 Relación de programas de gobierno.	NO	
Recursos Tecnológicos		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	NO	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	NO	
VII.3 Enlaces de Internet.	NO	
VII.4 Servicios telefónicos.	NO	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	NO	
VII.6 Listado de usuarios.	NO	

VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	NO	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	NO	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	NO	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	NO	
VII.11 Proyectos en desarrollo.	NO	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	NO	
VII.13 Listado de tareas críticas.	NO	
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	NO	
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	NO	
VII.16 Inventario de software desarrollado.	NO	
VII.17 inventario de conjunto de datos.	NO	
Otros anexos.	NO	

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

La C. Guadalupe Salazar Valle, servidora pública que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. Ángel Francisco Morales Lizárraga, recibe en resguardo de la C. Guadalupe Salazar Valle todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Se revisó la información recibida en formato impreso, antefirmado y/o firmado cotejando coincidiera con lo registrado en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) referente a los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, así como los asuntos de su competencia.

Respecto al proceso de verificación y en su caso La C. Guadalupe Salazar Valle y el C. Ángel Francisco Morales Lizárraga manifiestan lo siguiente: Que de acuerdo al artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega –

Recepción, cuentan con un plazo de 30 días hábiles contados a partir de la firma de la presente acta para verificar la información recibida y solicitar las aclaraciones pertinentes al servidor público saliente.

CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:00 hrs horas del día 22 de junio del 2022 firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las quince (15) fojas anexas a la presente y disco compacto.

Entrega

C.P. Guadalupe Salazar Valle

Recibe en carácter de Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad de la Sierra

Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga

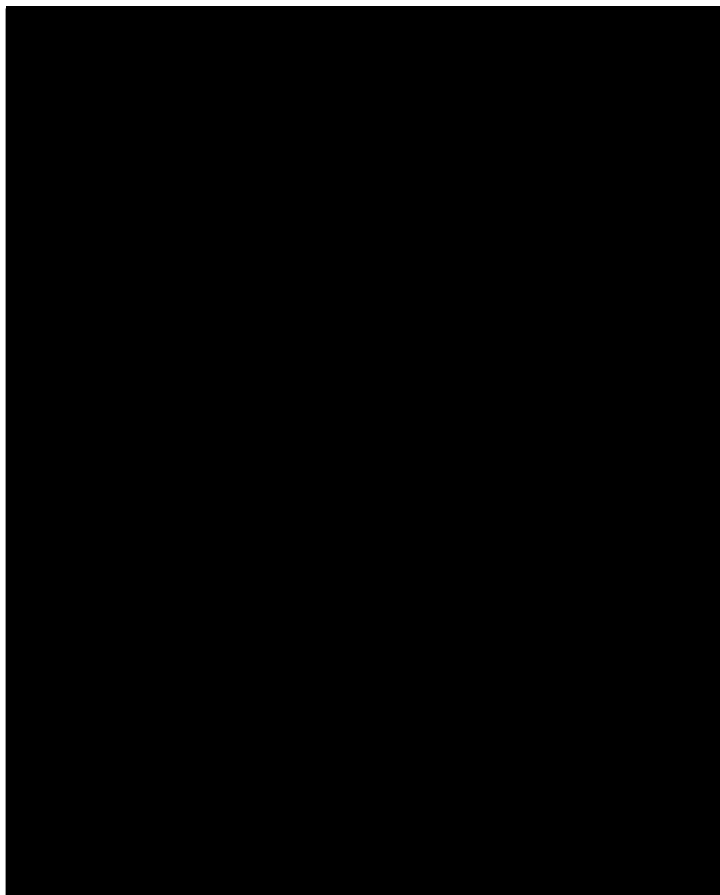
Testigos de Asistencia

Por la servidora pública que entrega:

C. Carmen Judith Robles Torres

Por el servidor público entrante:

C. Jesús Martín Durán Molina



11

ok

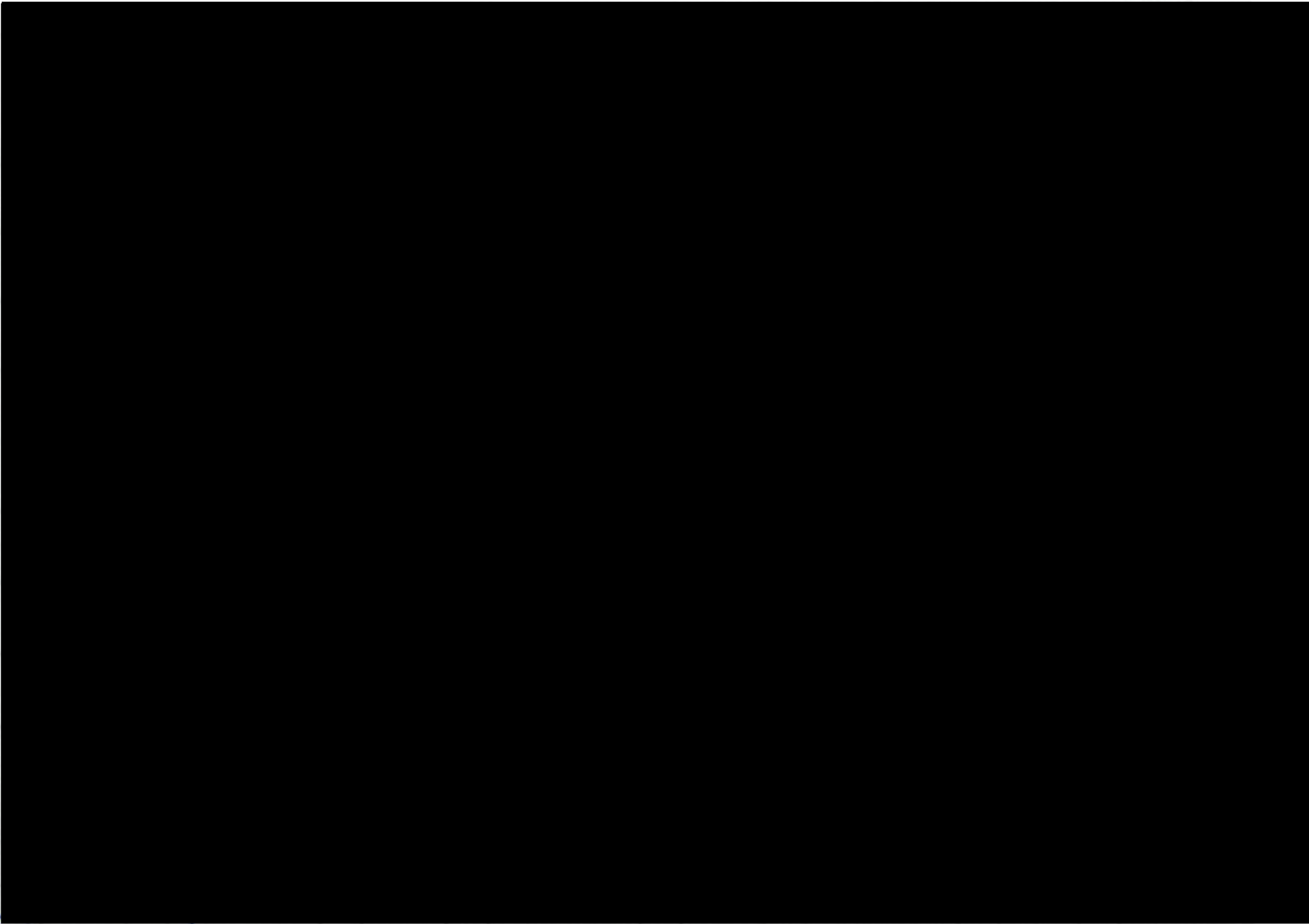
4



[Handwritten signature]

00007

2022/8/18 11:03



[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

00008

2022/8/18 11:04

[The page contains a large, solid black rectangular area, likely representing redacted content or a placeholder for an image.]